

Die Herzklinik Hirslanden wurde im 2013 gegründet. Unsere Spezialisten decken die Fachgebiete Herzchirurgie, interventionelle/ klinische Kardiologie sowie Rhythmologie und Herzmaging ab. Wir behandeln sowohl ambulante, wie auch stationäre Patienten in allen Versicherungsklassen. Unser Team besteht aus 50 Mitarbeitenden (Ärzten, medizinischen Arztsekretärinnen, Pflegefachfrauen und anderen Funktionen). Wichtig ist uns eine moderne, familiäre, tolerante und dynamische Firmenkultur zu leben.

Zur Unterstützung unseres Teams suchen wir ab sofort oder nach Vereinbarung eine/ einen

Medizinische Arztsekretär:in 80-100% Kardiologie/ Herzchirurgie

Ihre Aufgaben:

- Sicheres und effizientes Schreiben von Berichten nach Diktat
- Fakturierung für ambulante und stationäre Patienten
- Terminkoordination und Agendaführung
- Bearbeitung Krankenkassenanfragen und -beanstandungen
- Triage von Anrufen und Erteilen von telefonischen Auskünften
- Sicherstellen aller medizinischen, administrativen und persönlichen Patientendaten
- Anlaufstelle für allgemeinen administrativen Belangen
- Bearbeitung verschiedenster administrativer Aufgaben in Eigenverantwortung oder nach Auftrag

Ihr Profil:

- Sie verfügen eine abgeschlossene Ausbildung als Arztsekretär:in und/ oder eine kaufmännische Grundausbildung und/ oder sind medizinische/r Praxisassistent:in (MPA) mit Berufserfahrung
- Sehr gute Deutschkenntnisse (mündlich und schriftlich), sowie gute Englischkenntnisse sind Voraussetzung. Jede weitere Fremdsprache ist von Vorteil
- Versierter Umgang mit den gängigen MS-Office Anwendungen und gute Kenntnisse in der medizinischen Terminologie
- Sie übernehmen gerne Verantwortung in ihrem Aufgabengebiet und sorgen für einen reibungslosen Ablauf.
- Sie sind eine Teamplayer:in, kommunikativ, selbstständig und lösungsorientiert

Unser Angebot:

- Interessante, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Aufgaben
- Persönliche Weiterbildungsmöglichkeiten
- Marktgerechte Entlohnung
- Geregelte Arbeitszeiten von Montag bis Freitag/ 8.00- 17.00 Uhr
- Mitarbeiteranlässe
- Mitarbeitervergünstigungen
- Moderner Arbeitsplatz mit einer familiären und herzlichen Arbeitsatmosphäre

Eine spannende Aufgabe für Sie? Dann würden wir Sie sehr gerne kennenlernen.

Frau Tijana Stanojevic steht Ihnen gerne unter T 044 387 97 27 oder tijana.stanojevic@hirslanden.ch für weitere Auskünfte zur Verfügung.

